



KESATUAN GURU-GURU MELAYU MALAYSIA BARAT (KGMMB)

No. 720, Tingkat 3, Jalan Sentul, 51000 Kuala Lumpur.

Tel:03-40455140 /03-40430336 Faks:03-40457041 Website:kgmmb.net Email:admin@kgmmb.net

PERMOHONAN FAEDAH KUMPULAN WANG KEBAJIKAN (KWK)

Nama Pemohon : No. K.P :

Alamat Sekolah/Rumah :

No. Ahli :No. Akaun & Nama Bank :No Tel :

Bil	Tuntutan	Maklumat Tuntutan	Dokumen Yang Perlu Disertakan (salinan)
1	HADIAH SISWA (RM 200.00) <i>*untuk anak dan ahli sahaja</i>	Nama Pelajar : Institusi : Jurusan/Bidang : Tarikh Masuk :	Surat Beranak atau Kad Pengenalan <input type="checkbox"/> Surat Tawaran Masuk atau Keputusan Semester <input type="checkbox"/>
2	BERSARA (RM 500.00)	Tarikh bersara :	Surat JPA/JPN <input type="checkbox"/>
3	SAKIT (RM 90.00-RM 600.00) (3 hari-20 hari setahun)	Tarikh Masuk : Tarikh Keluar ;	Sijil Keluar atau Discharge Hospital <input type="checkbox"/>
4	KEMATIAN 1. Ahli-RM 1000.00 2. Suami/Isteri Ahli -RM 1000.00 3. Ibu/Bapa-RM 500.00 4. Anak Kandung -RM 500.00 <i>*Bagi kematian Suami/Isteri Ibu/Bapa/Anak berkuatkuasa JUN 2011. Maka dengan ini kematian sebelum JUN 2011 tidak diterima.</i>	Nama : No. K.P ; Tarikh Meninggal : No. Sijil Kematian :	A) Kematian Ahli - Kad Pengenalan <input type="checkbox"/> -Sijil Kematian / Permit Kubur <input type="checkbox"/> B) Kematian Suami/Isteri - Kad Pengenalan Ahli <input type="checkbox"/> - Kad Pengenalan Suami/Isteri Ahli <input type="checkbox"/> - Sijil Nikah <input type="checkbox"/> - Sijil Kematian / Permit Kubur <input type="checkbox"/> C) Kematian Anak/Ibu/Bapa i) Bagi Kematian Ibu/Bapa - Surat beranak ahli <input type="checkbox"/> - Sijil Kematian / Permit Kubur <input type="checkbox"/> ii) Bagi Kematian Anak - Surat beranak arwah <input type="checkbox"/> - Kad Pengenalan ahli. <input type="checkbox"/> - Sijil Kematian / Permit Kubur <input type="checkbox"/>
5	Bencana Alam (RM200.00) <i>* Tempoh permohonan 1 tahun dari tarikh laporan polis.</i>	Banjir	Laporan Polis <input type="checkbox"/>

Tandatangan Pemohon :

Tarikh :

<p>PERINGATAN :</p> <p>1. HADIAH SISWA</p> <p>a) Ahli hendaklah menjadi ahli KGMMB sebelum ahli/anak masuk belajar ke IPTS/IPTA. b) Permohonan boleh dituntut setelah ahli/anak mendapat surat tawaran. c) Semua anak ahli boleh memohon. Hanya seorang anak sekali sahaja permohonan. d) Ahli boleh memohon untuk 3 peringkat (CTH : Bachelor & Master & PhD) e) TEMPOH PERMOHONAN 2 TAHUN (24 BULAN) DARI TARIKH KONVOKESYEN</p> <p>2. BERSARA</p> <p>a) Setelah membuat permohonan faedah bersara, ahli tidak layak memohon faedah lain. b) TEMPOH PERMOHONAN 1 TAHUN (12 BULAN) DARI TARIKH BERSARA.</p> <p>3. SAKIT</p> <p>a) Boleh dituntut apabila ahli dimasukkan ke hospital minimum 3 hari sehingga 20 hari setahun b) TEMPOH PERMOHONAN 1 TAHUN (12 BULAN) DARI TARIKH KEMASUKAN WAD.</p> <p>4. KEMATIAN</p> <p>a) Kematian AHLI/SUAMI/ISTERI/ANAK/IBU KANDUNG/BAPA KANDUNG sahaja. b) TEMPOH PERMOHONAN 1 TAHUN (12 BULAN) DARI TARIKH KEMATIAN.</p>	<p>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</p> <p>Di semak Oleh Tarikh :</p> <p>Catatan :</p> <p>LULUS \ TIDAK LULUS</p> <p>T \ Tangan Pengerusi KWK :</p> <p>Tarikh :Catatan:</p> <p>(2017)</p>
---	---